

T.C.
GÜMÜŞHANE VALİLİĞİ TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

İl Müdürlüğümüz hizmetlerinin; etkin ve hesap verilebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf, hizmetlerin hızlı ve kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak ve bürokrasinin azaltılmasını amaçlayan bir kamu yönetimi oluşturabilmek için Hizmet Standartlarımızı aşağıya çıkartılmıştır.

S. NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	KOOPERATİF GENEL KURULLARINA BAKANLIK TEMSİLCİSİ GÖREVLENDİRİLMESİ	1-Dilekçe, 2-Gündem, 3-Çağrı İlan Kararı, 4-Yetki Belgesi, 5-Bakanlık Temsilcisi Görevlendirme Harcı için Defterdarlık Vezne Alındısı, (Bir Temsilci İçin Brüt Ücret Mesai İçi: ₺ 903,21 Mesai Dışı: ₺ 1.083,80 Bilanço: ₺ 360,10 Gelir Tabloları: ₺ 171,90) ÖNEMLİ NOT: Görevlendirme için yapılan başvurularda 15 günlük yasal süreye uyulması, tüm üyelerin katılımı söz konusu ise bu süreye uyulmadan 47. maddeye göre başvuru yapılması.	4 SAAT
2	KOOPERATİF KURULUŞU	Kuruluş için Bakanlığımız internet sitesinde örneği bulunan “Kuruluş Bilgi Formu” ekinde aşağıdaki belgeler izin merciiine sunulur: 1-Anasözleşme (6 adet), 2-İlk yönetim ve denetim kurulu üyelerine ait adli sicil belgeleri, 3-İlk yönetim ve denetim kuruluna ait taahhütnameler, 4-Banka dekontu, 5-İlk denetim kurulu üyelerinin en az lise mezunu olduğunu gösterir öğrenim belgesi, 6- Ortaklık şartlarının taşındığını gösterir belge yahut taahhütnameler, 7-Tüzel kişi ortak varsa bunların amaçları bakımından kooperatifle ilgilendiklerini kanıtlayıcı belgeler ile bu tüzel kişilikleri kooperatiflerde temsil edecek gerçek kişilerin belirlendiği belgeler.	1 GÜN
	KOOPERATİF ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİK ONAYI VERİLMESİ	1-Dilekçe 2-Gerekçeli Yönetim Kurulu Kararı (Noter Tasdikli) 3-6 Adet Tadil Tasarısı 4-İmza Sirküleri Fotokopisi 5-Kuruluş Gazetesi ve Varsa Madde Tadili İle İlgili Değişiklik Gazeteleri	1 GÜN
4	KOOPERATİF ŞİKÂyetLERİ	1-Dilekçe	45 GÜN
5	KOOPERATİF ORTAKLARINA BELGE VERİLMESİ	1-Yazı ve ekleri	1 GÜN
6	ESNAF VE SANATKÂRLAR MESLEK KURULUŞLARININ GENEL KURUL İŞLEMLERİ VE BAKANLIK TEMSİLCİSİ GÖREVLENDİRİLMESİ	1-Dilekçe, 2-Gazete İlanı 3-Yönetim Kurulu Kararı (Bir Temsilci İçin Mesai Günü: Yürürlükteki Brüt Asgari Ücretin % 10’nu, Hafta Sonu ve Tatil Günlerinde: Yürürlükteki Brüt Asgari Ücretin % 50’si, Hazine İç Ödemeler Saymanlığı Hesabı: TR540001000246000010005451	1 GÜN
7	ESNAF TACİR AYRIMI MUTABAKAT KOMİTESİNE MÜRACAAT	1-Dilekçe 2-Vergi Levhası 3-Blanço 4-Oda Sicil Kaydı veya Oda Kayıt Belgeleri 5-Kimlik Fotokopisi	15 GÜN
8	ŞİRKET GENEL KURULLARINA BAKANLIK TEMSİLCİSİ GÖREVLENDİRİLMESİ	1-Dilekçe 2-Yönetim Kurulu Kararı 3-Gündem 4-Dilekçe Sahibinin İmza Sirküleri 5-Yönetim Kurulunun Göreve Seçildiğini Gösterir Ticaret Sicil Gazetesi 6-Bakanlık Temsilcisi Harcının Yatırıldığına Dair Banka Dekontu Hafta İçi: ₺ 1.655,96 Hafta Sonu: ₺ 2.207,95) Hazine İç Ödemeler Saymanlığı Hesabı: TR540001000246000010005451 7-Toplantıya ait ilanların yayımladığı gazeteler (ilanlı toplantılar için) 8-Ortaklara gönderilen posta şubesi tarih/kaşeli taahhütlü mektup listesi (ilanlı toplantılar için) ÖNEMLİ NOT: Görevlendirme için yapılan başvurularda 10 günlük yasal süreye uyulması	1 GÜN
9	HAL KAYIT SİSTEMİNE KAYIT YAPILMASI	1-Dilekçe 2-Hal Kayıt Sistemi Kayıt Başvuru Formu 3-Kimlik Fotokopisi 4-İlgili Meslek Odasına Kayıtlı Olduğunu Gösterir Belgenin Aslı veya Onaylı Örneği 5-Vergi Kaydını Gösterir Belgenin Aslı veya Onaylı 6-Başvuru Formunda Belirtilmesi Halinde, Üyesi Olunan Derneğe Kayıtlı Olduğunu Gösterir Belgenin Aslı veya Onaylı Sureti 7-Vekâletname (gerçek kişilerde vekâlet verilmişse) veya İmza Sirküleri (tüzel kişi temsilcileri için)	1 SAAT
10	KAMU YARARI BELGESİ VERİLMESİ	1-Dilekçe 2-Tapu Senedi Sureti 3-Araziye İlişkin Planlar 4-Toprak Koruma Kurulu Kararı	15 GÜN

11	ELEKTRONİK TİCARİ İLETİ ŞİKÂYETİ	1-Dilekçe 2-Ticari Elektronik İleti İçeriğinin Tam Metni	3 GÜN
12	İKİNCİ EL MOTORLU KARA TAŞITLARI TİCARETİNİN YAPILMASI İÇİN YETKİ BELGESİ VERİLMESİ	1-Oda Sicil Kaydı veya Oda Kayıt Belgesi 2-Vergi Levhası 3-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 4-Kimlik Fotokopisi 5-Mezuniyet Belgesi 6-İflas Etmemiş Olmak 7-Adli Sicil Kaydı 8-Mesleki Yeterlilik Belgesi	15 GÜN
13	TAŞINMAZI TİCARETİ İÇİN YETKİ BELGESİ VERİLMESİ	1-Oda Sicil Kaydı veya Oda Kayıt Belgesi 2-Vergi Levhası 3-Mesleki Yeterlilik Belgesi 4-Kimlik Fotokopisi 5-Mezuniyet Belgesi 6-İflas Etmemiş Olmak 7-Adli Sicil Kaydı 6-Konu Hakkında 100 saatlik Eğitim Almış Olmak 7-Emlak Danışmanlığı veya Sorumlu Emlak Danışmanlığı Yapmış Olmak (Ön lisans ve lisans mezunları için 6 ay, bunların dışında kalanlar için 12 ay)	15 GÜN
14	KUYUM TİCARETİ İÇİN YETKİ BELGESİ VERİLMESİ	1-Oda Sicil Kaydı ve Oda Faaliyet Belgesi 2-Vergi Levhası 3-Ustalık Belgesi 4-Kimlik Fotokopisi 5-Mezuniyet Belgesi 6-İflas Etmemiş Olmak 7-Adli Sicil Kaydı 8-Vergi Dairesi Borcu Yoktur Yazısı	1 GÜN
15	TÜKETİCİ ŞİKÂYETLERİ	1-Dilekçe 2-Şikâyete İlişkin Sözleşme, Garanti Belgesi, Fatura vb. Belgeler. ÖNEMLİ NOT: (İl Tüketici Hakem Heyeti Başkanlığımıza, ₺ 104.00,00' nin altında olan tüketici şikâyetleri için başvuru yapılabilir.)	3 AY
16	ETİKET DENETİM HİZMETLERİ	1-Şikâyet Dilekçesi 2-Fatura, Fiş vb. Belgeler	7 GÜN
17	PİYASA GÖZETİM VE DENETİM HİZMETLERİ	1-Dilekçe, 2-Ürüne ait Fatura, Fiş vb. Belgeler	30 GÜN
18	KAMPANYALI SATIŞ YETKİ BELGESİ VERİLMESİ (YEREL DÜZEYDE KONUT VE TATİL AMAÇLI TAŞINMAZLAR, MOTORSİKLETLER, OTOMOBİL, MİNİBÜS)	1-Kampanyalı Satış İzin Belgesi (3 adet), 2-Ticaret Sicil Gazetesi, 3-Satıcı veya Sağlayıcıyı Temsil Etmeye Yetkili Olanların Noter Onaylı İmza Sirküleri, 4-Yeminli Mali Müşavir Tarafından Onaylı En Son Tarihli Bilanço, 5-İthal Mallar İçin Yurtdışındaki Üretici veya Yetkili Dağıtıcı İle Yapılan Anlaşmanın Yeminli Tercüme Bürosunca Çevirisi Yapılan Türkçe Örneği, 6-Bir Önceki Yıl İçerisinde Düzenlediği Kampanyaların Sonuçları Hakkında, Bağımsız Denetim Kuruluşu Tarafından Düzenlenen Raporun Noter Onaylı Bir Nüshası	5 GÜN
19	İŞYERİ DIŞINDAN SATIŞ YETKİ BELGESİ VERİLMESİ	1-Dilekçe 2-Sözleşme Örneği, 3-İşyeri Dışından Satış Yetki Belgesi (3 adet), 4-Ticaret Sicil Tasdiknamesinin Bir Sureti, 5-Satıcı veya Sağlayıcıyı Temsil Etmeye Yetkili Olanların Noter Onaylı İmza Sirküleri, 6-Satıcı veya Sağlayıcının Ticari Faaliyet Alanını ve Kuruluşunu Gösteren Ticaret Sicil Gazetesi 7-İş Takipçileri İçin Noter Tasdikli Vekâletname	5 GÜN
20	SAVCILIĞA BELGE GÖNDERİLMESİ	1-Yazı ve ekleri	1 GÜN
21	CİMER-Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı, Bilgi Edinme Birimleri ve Diğer Yerlerden Gelen Taleplerin Değerlendirilip Gereğinin Yapılması.	1-4982 sayılı “Bilgi Edinme Hakkı Kanunu” çerçevesinde yazılı veya elektronik ortamda yapılan başvuru.	15 GÜN

Eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen; yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda aşağıda belirtilen ilk müracaat yerine müracaat ediniz. Buna rağmen sorununuzun çözülmemesi halinde ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Ticaret İl Müdürü
İsim : Mürsel YAŞAR
Adres : Karaer Mah. Hükümet Binası K:4 / Gümüşhane
Telefon : (0456) 213 35 29
Faks : (0456) 213 40 41
e-posta : m.yasar3@ticaret.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Vali Yardımcısı
İsim : Mehmet Faruk SAYGIN
Adres : Karaer Mah. Hükümet Binası K:2 Merkez/Gümüşhane
Telefon : (0456) 213 15 79
Faks : (0456) 213 63 80
e-posta : m.faruksaygin@icisleri.gov.tr